

TERMINOS DE REFERENCIA

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Contratar Dos (02) ENLACES TÉCNICOS ALIMENTARIOS para hacer seguimiento al cumplimiento de obligaciones del área técnico - alimentaria de los contratos de PAE en los Departamentos de Caquetá y Putumayo.

PERFIL REQUERIDO:

PERFIL	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
ENLACE TÉCNICO ALIMENTARIO	Pregrado en el NBC Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines. Título en Ingeniería de Alimentos, profesional en ciencias y tecnología de alimentos, Ingeniería Agroindustrial. industrial. Pregrado En el NBC: Nutrición y dietética Título en Nutrición y dietética.	Experiencia de un (01) año ejerciendo funciones como Gerente o director o líder administrador de servicios de alimentación o coordinador de programas o proyectos sociales o de salud o interventoría; o en funciones como coordinador técnico o enlace técnico o profesional técnico en interventoría o supervisión de contratos.

MODALIDAD DE CONTRATACION: Contrato laboral, disponibilidad de tiempo completo, disponibilidad para trabajar en los dieciséis Municipios del Caquetá y los trece Municipios de Putumayo.

DURACIÓN: Cuatro (04) meses

VALOR SALARIO MENSUAL: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$3.300.000) más prestaciones de ley.

RESPONSABILIDADES / TAREAS / FUNCIONES:

- a. Articular los interventores de planta o bodega y los interventores de establecimientos educativos propendiendo por el cumplimiento de los contratos PAE.
- b. Realizar seguimiento a los hallazgos, planes de mejora y observaciones.
- c. Emitir las autorizaciones solicitadas por los contratistas.
- d. Coordinar y acompañar al personal interventor de campo mediante visitas de acompañamiento al personal.

- e. Tramitar y dar respuesta a las PQRSD y a las situaciones que ameriten una intervención inmediata por parte de la interventoría
- f. Realizar revisión, confrontación, consolidación, análisis y emisión de conceptos técnicos de la información suministrada por los contratistas y la generada por los interventores en las visitas en campo, la cual se refleja en los informes del PAE y de su propio contrato
- g. Socializar con el contratista y con él contratante los resultados de las acciones de verificación.
- h. Planeación y seguimiento a las actividades de los interventores
- i. Emitir conceptos a partir de los diálogos técnicos y análisis de la normatividad vigente para la toma de decisiones.
- j. Propiciar espacios para discusiones técnicas entre el personal de planta/bodega y establecimientos educativos.
- k. Planeación y ejecución de las capacitaciones
- l. Realizar las visitas de acción inmediata que sean requeridas.
- m. Asistir a todas las reuniones convocadas por el ESAN
- n. Realizar y responder las solicitudes de información en los tiempos establecidos para ello.
- o. Mantener comunicación permanente con todos los actores del programa.
- p. Participar en la elaboración de los informes de seguimiento a la contratación estatal del PAE y demás informes solicitados por la entidad contratante tan o la supervisión del contrato.
- q. Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas.

POSTULACIÓN

Los interesados en aplicar a la convocatoria deberán registrarse en el siguiente Link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSetxP_vzhffGPYddU9-5DF0nTwpymj2ZeBtvlpXsw5wSe3Q/viewform?usp=sf_link

- El postulante deberá diligenciar el formulario y cargar hoja de vida en Formato Único de Función Pública con su información actualizada, de lo contrario será **RECHAZADO**.
- Se deberá cargar en archivo formato PDF con un peso inferior a **10MB**. Si el archivo contiene documentos no legibles será **RECHAZADO**.
- Si se encuentra información incorrecta, será **RECHAZADO**.
- Los escáneres deben realizarse de manera vertical de lo contrario será **RECHAZADO**.
- Si no cumple con todos los requerimientos, por favor abstenerse de enviar su hoja de vida.
- Seleccionar en que Municipio reside.
- Tener en cuenta la lista de chequeo adjunta en el orden allí descrito.

ENTREVISTA: Aquellos postulantes que superen el cumplimiento de los requisitos exigidos serán convocados a entrevista laboral, se les contactará a través de correo electrónico, para informar la fecha, hora y lugar de realización de entrevista.

PRUEBA TÉCNICA: Para aquellos postulantes que se presenten y superen el cumplimiento de los requisitos exigidos, se les contactará a través de correo electrónico, para informar la fecha, hora y lugar de realización de la prueba técnica.

**LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTION CON PERSONA NATURAL**

No.	DOCUMENTO	N/A	A	FOLIO
1	Hoja De Vida en Formato de la Función Pública. Diligenciada			
2	Fotocopia del documento de identificación del proponente			
3	Fotocopia libreta militar (hombres menores de 50 años de edad)			
4	Certificado antecedentes disciplinarios Procuraduría			
5	Certificado antecedentes fiscales Contraloría			
6	Certificado antecedentes judiciales Policía Nacional			
7	Consulta del Sistema Nacional de Medidas Correctivas RNMC			
9	Registro Único Tributario (RUT)			
10	Fotocopia de título de educación exigido (en caso de que aplique)			
11	Fotocopia de acta de grado del título de nivel de educación exigido			
12	Fotocopia de título de especialización y/o maestría y/o doctorado			
13	Fotocopia de acta de grado del título de especialización y/o maestría y/o doctorado			
14	Fotocopia Tarjeta profesional con Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales y vigencia de la tarjeta profesional (si aplica para las profesiones)			
15	Certificaciones laborales (indicando fecha de inicio y terminación, y funciones)			
16	Certificados que acrediten estudios informales exigidos			